



REGOLAMENTO INTERNO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DA PARTE DEL PERSONALE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO DI RSA SALUS

REV	Descrizione delle Modifiche	Redatto da	Approvato da	Data di Emissione
00	Genesi del regolamento	Direzione Medica Dott.ssa Stefania Giordano	Amministratore Unico Dott. Filippo Maria Stiatti	Aprile 2026



Sommario

1. INTRODUZIONE E SCOPO	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4. PRINCIPI GENERALI	3
5. DIVIETI SPECIFICI	4
6. UTILIZZO PERSONALE DEI SOCIAL.....	4
7. RESPONSABILITA' INDIVIDUALE.....	4
8. TUTELA DELL'AZIENDA.....	5
9. DISPOSIZIONI FINALI	5

1. INTRODUZIONE E SCOPO

La diffusione dei social network rappresenta un'importante opportunità di espressione personale e comunicazione, ma comporta anche specifiche responsabilità, in particolare per chi opera in ambito sanitario e socio-sanitario.

Il presente regolamento fornisce linee guida per un utilizzo consapevole e responsabile dei social media, nel rispetto della normativa vigente, della dignità degli ospiti e della reputazione della struttura.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutto il personale dipendente e ai collaboratori operanti a qualsiasi titolo presso la RSA, inquadrati secondo il CCNL ANASTE, anche al di fuori dell'orario di servizio qualora i contenuti pubblicati risultino riconducibili alla struttura o all'attività lavorativa svolta.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il regolamento si fonda sui seguenti riferimenti:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Codice Civile (artt. 2043 e seguenti)
- Codice Penale (in particolare artt. 595 e seguenti – diffamazione)
- Codici deontologici delle professioni sanitarie e socio-sanitarie
- CCNL ANASTE e disposizioni disciplinari in esso contenute
- Regolamenti e procedure interne della struttura

4. PRINCIPI GENERALI

L'utilizzo dei social network deve ispirarsi ai seguenti principi:

- tutela della riservatezza e della dignità degli ospiti
- rispetto del segreto professionale
- correttezza, lealtà e responsabilità individuale
- salvaguardia dell'immagine e della reputazione della struttura

5. DIVIETI SPECIFICI

È fatto divieto al personale, nell'uso dei social, di:

- pubblicare immagini, video, audio o altri contenuti che ritraggano ospiti, familiari o ambienti (struttura, spazi operativi, stanze, giardino privato) della struttura senza preventiva autorizzazione formale della Direzione e degli interessati
- diffondere dati personali o informazioni sanitarie, anche indirettamente identificative
- condividere contenuti che possano ledere la dignità, la riservatezza o il decoro degli ospiti
- divulgare informazioni interne, organizzative o gestionali non autorizzate
- utilizzare denominazione, logo o elementi identificativi della RSA in modo improprio o tale da ingenerare confusione rispetto ai canali ufficiali

N.B. Si ricorda che la ripresa di persone costituisce trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 4 e 9 GDPR. **Anche l'eventuale autorizzazione del degente non costituisce base giuridica sufficiente per la diffusione su social personali, essendo l'attività svolta in contesto di cura e sotto l'autorità della struttura.**

6. UTILIZZO PERSONALE DEI SOCIAL

L'utilizzo dei social network a titolo personale è consentito, purché:

- non vengano pubblicati contenuti riconducibili alla struttura in modo non autorizzato
- siano evitati riferimenti che possano essere interpretati come comunicazioni ufficiali
- siano mantenuti comportamenti rispettosi, evitando contenuti offensivi, denigratori o lesivi dell'immagine della RSA, degli ospiti, dei colleghi o dei familiari
- tale attività non distolga attenzione e tempo dall'attività lavorativa

7. RESPONSABILITA' INDIVIDUALE

Ogni operatore è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati sui propri profili social.

Le violazioni del presente regolamento possono comportare:

- l'attivazione di procedimenti disciplinari ai sensi del CCNL ANASTE
- responsabilità civile e penale nei casi previsti dalla legge
- eventuali azioni a tutela della struttura in caso di danno di immagine o reputazionale

La RSA declina ogni responsabilità per contenuti pubblicati autonomamente dal personale al di fuori dei canali ufficiali.

8. TUTELA DELL'AZIENDA

La struttura si riserva il diritto di:

- richiedere la rimozione di contenuti non conformi
- intervenire a tutela della propria immagine e reputazione
- adottare provvedimenti disciplinari in conformità al CCNL ANASTE

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento costituisce parte integrante delle disposizioni aziendali interne e si intende portato a conoscenza di tutto il personale.

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati dalla Direzione.